

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.10 2017 г.

№ 1448

О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2017/18 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в редакции постановления Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году (далее соответственно – олимпиада, муниципальный этап олимпиады) (приложение № 1).

1.2. График выдачи заданий муниципального этапа олимпиады на электронном носителе в зашифрованном виде (приложение № 2).

1.3. График отправки кодов доступа к архивным папкам с заданиями и ответами муниципального этапа олимпиады (приложение № 3).

1.4. Форму предоставления сведений о результатах участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с 9 по 11 класс (далее – сведения о результатах участников муниципального этапа олимпиады) в формате Excel (приложение № 4).

1.5. Сроки предоставления сведений о результатах участников муниципального этапа (приложение № 5).

1.6. Форму аналитического отчета по итогам проведения муниципального этапа олимпиады (приложение № 6).

1.7. Методические рекомендации по разработке требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в 2017/18 учебном году (далее – методические рекомендации) (приложение № 7).

2. Государственным бюджетным учреждениям дополнительного образования Калужской области «Областной центр дополнительного образования детей им. Ю.А. Гагарина», «Областной эколого - биологический центр» организовать работу региональной предметно-методической комиссии по предоставлению комплектов заданий для муниципального этапа олимпиады в срок до 27 октября т.г.

3. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Калужской области «Калужский государственный институт развития образования» сформировать списки всех участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному

предмету в порядке убывания итогового балла и направить в министерство по адресу: tjarkina@adm.kaluga.ru в срок до 20 декабря т.г.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 2017/18 учебном году на основании методических рекомендаций (приложение № 7).

4.2. Разработать комплекс мер по обеспечению конфиденциальности проведения муниципального этапа олимпиады в 2017/18 учебном году во избежание утечки информации и искажения объективности результатов олимпиады.

4.3. Определить конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Направлять в министерство информацию о результатах участников муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, утвержденными в п. 1.5. настоящего приказа по адресу: tjarkina@adm.kaluga.ru.

4.5. Направить аналитический отчет по итогам проведения муниципального этапа олимпиады в 2017/18 учебном году в срок до 10 января 2018 г. по адресу tjarkina@adm.kaluga.ru.

4.6. Назначить ответственных лиц за:

4.6.1. Обеспечение конфиденциальности муниципального этапа олимпиады в 2017/18 учебном году.

4.6.2. Размещение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады.

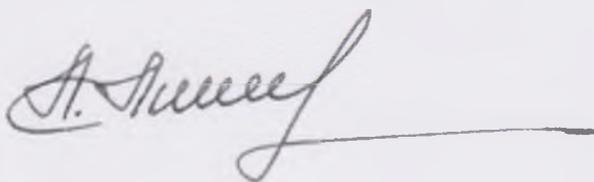
4.6.3. Предоставление в министерство информации о результатах участников муниципального этапа олимпиады.

5. Направить данный приказ главам администраций муниципальных образований Калужской области, руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, осуществляющих управление в сфере образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования С.А. Терехину.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Министр



А.С. Аникеев

**Сроки проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2017/18 учебном году**

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты проведения
1	Право	13 ноября
2	Французский язык	14 ноября*
3	Биология	15 ноября
4	Литература	16 ноября
5	Экономика	17 ноября
6	Математика	20 ноября
7	Мировая художественная культура (МХК)	21 ноября
8	Экология	22 ноября
9	Физика	23 ноября
10	Английский язык	24 ноября*
11	История	27 ноября
12	Информатика	28 ноября
13	Русский язык	29 ноября
14	Испанский язык	30 ноября
15	Технология	1-2 декабря**
16	Обществознание	4 декабря
17	Химия	5 декабря
18	Астрономия	7 декабря
19	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	8-9 декабря**
20	Краеведение	11 декабря
21	География	12 декабря
22	Немецкий язык	13 декабря*
23	Физическая культура	14 - 15 декабря***

* Если в рамках муниципального этапа по иностранному языку будет проводиться конкурс устной речи, то олимпиада должна проводиться в два дня. Второй день определяется по решению организаторов муниципального этапа.

** Второй день для проведения туров олимпиады рекомендуется Центральными предметно-методическими комиссиями и определяется по решению организаторов муниципального этапа олимпиады в случае необходимости.

*** Организатор муниципального этапа самостоятельно принимает решение о проведении практического тура олимпиады во второй день.

Сведения о результатах участников
муниципального этапа олимпиады

Муниципальное
образование:
Предмет:

Ссылка на официальный сайт, где размещены протоколы
жюри (оценочные ведомости):

обязательно для заполнения!!!

Фамилия	Имя	Отчество	Гражданство	Полное название ОУ в соответствии со свидетельство м об аккредитации	Уровень (класс) обучения	Тип диплома на муниципальном этапе	Результат (балл) на муниципально м этапе	Наличие диплома победителя или призера регионального этапа 2017 года
обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

Сроки предоставления сведений
о результатах участников муниципального этапа олимпиады

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты предоставления сведений
1	Право	16 ноября
2	Французский язык	17 ноября
3	Биология	20 ноября
4	Литература	21 ноября
5	Экономика	21 ноября
6	Математика	23 ноября
7	Мировая художественная культура (МХК)	23 ноября
8	Экология	27 ноября
9	Физика	28 ноября
10	Английский язык	28 ноября
11	История	30 ноября
12	Информатика	1 декабря
13	Русский язык	4 декабря
14	Испанский язык	4 декабря
15	Технология	6 декабря
16	Обществознание	8 декабря
17	Химия	8 декабря
18	Астрономия	11 декабря
19	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	13 декабря
20	Краеведение	13 декабря
21	География	15 декабря
22	Немецкий язык	15 декабря
23	Физическая культура	19 декабря

**Структура аналитического отчета
об итогах школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году**

1. Общие сведения.

Кол-во общеобразовательных организаций	Общее количество обучающихся в 5-11 классах (чел.)	Общее количество обучающихся в 7-11 классах (чел.)	Общее количество обучающихся в 9-11 классах (чел.)

2. Краткое описание мест проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году.

3. Анализ количественного состава участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) (кол-во участников, победителей, призеров по предметам, по общеобразовательным организациям, в сравнении с предыдущим годом, выводы).

Таблица № 1

Предмет	Количество участников (фактическое)		Прирост (кол-во)	Количество победителей и призеров		Прирост (кол-во)
	2016/17	2017/18		2016/17	2017/18	
всего						

Таблица № 2

Наименование общеобразовательной организации	Количество участников		Прирост (кол-во)	Количество победителей и призеров		Прирост (кол-во)
	2016/17	2017/18		2016/17	2017/18	
					8	

4. Количественные данные об обучающихся 4-х классов – участниках школьного этапа олимпиады в 2017/18 учебном году

Таблица № 3

Предмет	Количество участников/прирост (чел.)	Количество победителей (чел.)	Количество призеров (чел.)
Математика			

Русский язык			
всего			

5. Анализ результатов работы апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по каждому предмету (кол-во поданных, кол-во удовлетворенных апелляций).

Таблица № 4

№ п/п	Предмет	Количество поданных заявлений в апелляционную комиссию/кол-во удовлетворенных апелляций
...		
	всего	

6. Информация об использовании заданий и системы оценивания, подготовленных региональной предметно-методической комиссией, на муниципальном этапе олимпиады в 2017/18 учебном году.

Таблица № 5

Предмет	Назовите трудности, возникшие при выполнении заданий	Назовите трудности, возникшие при оценивании олимпиадных заданий
Английский язык		
Астрономия		
Биология		
География		
Информатика		
Искусство (мировая художественная культура)		
История		
Литература		
Математика		
Немецкий язык		
Обществознание		
Основы безопасности жизнедеятельности		
Право		
Русский язык		
Технология		
Физика		

Физическая культура		
Французский язык		
Химия		
Экология		
Экономика		
Испанский язык		

7. Анализ качества выполнения заданий муниципального этапа олимпиады, выводы

Таблица № 6

Предмет олимпиады	Общее кол-во участников по	Набрали менее 25% от макс. возможного кол-ва баллов		Набрали от 25% до 50% от макс. возможного кол-ва баллов		Набрали от 50% до 75% от макс. возможного кол-ва баллов		Набрали более 75% от макс. возможного кол-ва баллов		Набрали максимальное возможное количество баллов	
		Кол-во участников	% от общего кол-ва участников по предмету	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
...											
всего											

8. Типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады по предметам и классам.

9. Конкретные задания (темы, разделы), по которым участники муниципального этапа олимпиады продемонстрировали высокий уровень подготовки (низкий уровень подготовки) по предметам и классам.

10. Характеристика уровня теоретических знаний участников муниципального этапа олимпиады по предметам и классам.

11. Характеристика уровня практических навыков участников муниципального этапа олимпиады по предметам, предполагающим проведение практического тура, и классам.

12. Анализ состава педагогических работников, подготовивших победителей муниципального этапа олимпиады.

13. Выводы и предложения.

**Методические рекомендации
по разработке требований к проведению муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2017/18 учебном году**

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации по разработке требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году (далее – соответственно олимпиада, методические рекомендации) подготовлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

Организатором муниципального этапа олимпиады являются органы местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), предметно-методические комиссии и жюри муниципального этапа олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

– формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;

– формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждает его состав;

– устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

– утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей), сопровождающих лиц о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на своем официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает организатору регионального этапа олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по классам (возрастным группам) согласно утвержденной форме и установленным срокам;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета

Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Списки участников олимпиады передаются жюри;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапа олимпиады в 2017/18 учебном году в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

4. Функции Жюри

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;

- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе) и формирует итоговый рейтинг участников олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету и передает его в оргкомитет.

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри (или его заместитель) и 1-2 члена жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

5. Функции предметно-методической комиссии

Предметно-методическая комиссия муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает информационные и методические материалы, задания по каждому общеобразовательному предмету для проведения школьного этапа олимпиады;
- вносит предложения в оргкомитет по составу жюри для проведения муниципального этапа олимпиады;
- готовит предложения по формированию сборных команд для участия в региональном этапе олимпиады;
- участвует совместно с оргкомитетом в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при проведении олимпиады.

6. Порядок регистрации участников

6.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

6.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

7. Форма проведения олимпиады

7.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

7.2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс). План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

7.3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

7.4. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

7.5. В помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные, назначенные оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурный по аудитории объявляет регламент олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

7.6. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото - и видео аппаратуру.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

7.7. Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам олимпиады черновик (1 лист формата А4).

7.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

7.9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

7.10. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

7.11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

7.12. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

8. Процедура шифрования и дешифрования и олимпиадных работ

8.1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

8.2. После окончания олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7-01, 7-02, 7-

03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника. После этого данные участника с продублированным шифром отрезаются, упаковываются в конверт и передаются председателю жюри, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

9. Процедура разбора заданий и показа работ

9.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

9.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

9.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

9.4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

9.5. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

10.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

10.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

11. Порядок подведения итогов олимпиады

11.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

11.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

11.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

11.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная на сайте оргкомитета.

**Рекомендации по делению на классы
(возрастные группы) при проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2017/18 учебном году, подведении итогов и
направлении списков участников для отбора на региональный этап**

№ п/п	Название предмета	Возрастные группы	Подведение итогов	Для отбора на региональный этап направляются
1	Информатика	7-8 классы; 9-11 классы – 2 комплекта заданий	Отдельно по каждому классу	три таблицы: 9, 10, 11 кл.
2	Математика	по классам: 7, 8, 9, 10, 11 - 5 комплектов заданий	Отдельно по каждому классу	пять таблиц: 7, 8, 9, 10, 11 кл.
3	Физика	по классам: 7, 8, 9, 10, 11 - 5 комплектов заданий	Отдельно по каждому классу	пять таблиц: 7, 8, 9, 10, 11 кл.
4	Химия	7-8 классы; 9; 10; 11 классы - 4 комплекта заданий	Отдельно по каждому классу	три таблицы: 9, 10, 11 кл.
5	Астрономия	7, 8, 9, 10; 11 классы - 5 комплектов заданий	Отдельно по каждому классу	четыре таблицы: 8, 9, 10, 11 кл.
6	Технология	7, 8-9; 10-11 классы (девочки/мальчики) - 6 комплектов заданий	отдельно по группам: 7 кл., 8-9 кл., 10-11 кл.- (девочки/мальчики), т.е. 6 итоговых таблиц	четыре таблицы: 8-9, 10-11 кл. соответственно мальчики и девочки
7	Русский язык	7-8; 9; 10-11 классы - 3 комплекта заданий	Отдельно по каждому классу	три таблицы: 9, 10, 11 кл.
8	Литература	по классам: 7-8; 9-11 - 2 комплекта заданий	Отдельно по каждому классу	три таблицы: 9, 10, 11 кл.
9	Английский язык	7-8; 9-11 классы – 2 комплекта заданий	По указанным возрастным группам 7-8 и 9-11 классы	одна общая таблица: 9-11 кл.
10	Немецкий язык	7-8, 9-11 классы – 2 комплекта заданий	По возрастным группам: 7-8 и 9-11 классы	одна таблица: 9-11 кл.
11	Французский язык	7-8; 9-11 классы – 2 комплекта заданий	По указанным возрастным группам	одна таблица: 9-11 кл.
12	Экология	по классам: 7-8 (по рекомендации ЦПМК) 9; 10-11 - 3 комплекта заданий	Отдельно по каждому классу	три таблицы: 9, 10, 11 кл.
13	Биология	по классам 7; 8; 9; 10, 11 - 5 комплектов заданий	Отдельно по каждому классу	три таблицы: 9, 10, 11 кл.
14	География	по классам: 7; 8; 9; 10; 11 - 5 комплектов заданий	Отдельно по каждому классу	три таблицы: 9, 10, 11 кл.
15	История	7-8; 9; 10-11 - 3 комплекта заданий	Отдельно по каждому классу	три таблицы: 9, 10, 11 кл.

16	Обществознание	по классам: 7; 8; 9; 10; 11 - 5 комплектов заданий	Отдельно по каждому классу	три таблицы: 9, 10, 11 кл.
17	Экономика	8- 9, 10-11 кл. два комплекта или по классам	В указанной возрастной группе	одна таблица: 9- 11 кл.
18	Право	по классам: 9; 10; 11 - 3 комплекта заданий	Отдельно по каждому классу	три таблицы: 9, 10, 11 кл.
19	Физическая культура	7-8; 9-11 (девочки/мальчики) - 4 комплекта заданий	По 4-м группам	две таблицы: 9- 11 класс мальчики и девочки
20	ОБЖ	7- 8; 9; 10-11 классы - 3 комплекта заданий	По указанным возрастным группам	две таблицы: 9 и 10-11 классы
21	Мировая художественная культура (МХК)	по классам: 9; 10; 11 - 3 комплекта заданий	Отдельно по каждому классу	три таблицы: 9, 10, 11 кл.
22	Краеведение	8-9; 10; 11 классы - 3 комплекта заданий	По указанным возрастным группам	три таблицы: 8- 9, 10, 11 кл.
23	Испанский язык	7-8, 9-11 классы – 2 комплекта заданий	По указанным возрастным группам	три таблицы: 8- 9, 10, 11 кл.