

Отдел образования администрации
МР «Сухиничский район»

Приказ

№ 309 – ОД

30.10.2017 г.


«О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2017-2018 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», и на основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 19.10.2017г. №1448 «О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2017-2018 учебном году»

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2017-2018 учебном году (далее олимпиада) в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Калужской области №1448 от 19.10.2017г. «О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2017-2018 учебном году» (Приложение №1).
2. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам в 2017-2018 учебном году (Приложение №2).
3. Утвердить состав оргкомитета олимпиады (Приложение №3).
4. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение №4).
5. Установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады не более 20 % от общего количества по каждой возрастной группе:
 - участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда ни один из участников олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, но данная сумма баллов составляет не менее 35 % максимального количества баллов, определяются только призёры (2 и 3 место).

6. Определить места проведения муниципального этапа олимпиады:
 - для участников 7-8 классов муниципального этапа олимпиады – МКОУ «Средняя школа №2»;
 - для участников 9-11 классов муниципального этапа олимпиады – МКОУ «Средняя школа №1»;
 - олимпиаду по информатике провести на базе МКОУ «Средняя школа №1»;
 - олимпиаду по физической культуре провести на базе МКОУ «Средняя школа №3»;
 - олимпиаду по ОПК провести 30 ноября 2017г. на базе районного методического кабинета.
7. Установить время начала проведения предметных олимпиад муниципального этапа 9:00 ч.
8. Ответственность за обеспечение конфиденциальности муниципального этапа олимпиады, тиражирование заданий по предметам, предоставление в министерство образования и науки Калужской области информации о результатах участников муниципального этапа олимпиады возложить на главного специалиста отдела образования Т.И. Лепёхину.
9. Возложить ответственность за организацию, проведение олимпиады по общеобразовательным предметам и подготовку информации о результатах участников муниципального этапа олимпиады на:
 - Лепёхину Т.И. – физическая культура, технология, экология, химия;
 - Трунову Н.И. – общество, английский язык, право;
 - Антонову М.А. – физика, ОБЖ, математика, информатика;
 - Вагапову В.А. – география, биология, ОПК, астрономия, краеведение;
 - Ильичеву С.В. – экономика, литература, история, русский язык.
10. Осиповой Е.В., секретарю отдела образования, обеспечить размещение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, работ победителей и призёров на сайте отдела образования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
11. Анашкиной Е.В., диспетчеру ГКУ КО «Школьный автобус», обеспечить регулирование доставки обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций для участия в предметных олимпиадах муниципального этапа за счёт лимитов на внемаршрутные и экскурсионные перевозки школьников.
12. Централизованной бухгалтерии отдела образования (Мышинская Н.В.) выделить средства на проведение муниципального этапа олимпиады согласно сметы расходов.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
администрации МР «Сухиничский район»  Т.А. Абрамова

Приложение № 1
к приказу министерства образования
и науки Калужской области
от 19.10.2017г. № 1448

**Сроки проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2017/18 учебном году**

| № п/п | Наименование общеобразовательного предмета | Даты проведения |
|------------------|---|----------------------------|
| 1 | Право | 13 ноября |
| 2 | Французский язык | 14 ноября* |
| 3 | Биология | 15 ноября |
| 4 | Литература | 16 ноября |
| 5 | Экономика | 17 ноября |
| 6 | Математика | 20 ноября |
| 7 | Мировая художественная культура (МХК) | 21 ноября |
| 8 | Экология | 22 ноября |
| 9 | Физика | 23 ноября |
| 10 | Английский язык | 24 ноября* |
| 11 | История | 27 ноября |
| 12 | Информатика | 28 ноября |
| 13 | Русский язык | 29 ноября |
| 14 | Испанский язык | 30 ноября |
| 15 | Технология | 1-2 декабря** |
| 16 | Обществознание | 4 декабря |
| 17 | Химия | 5 декабря |
| 18 | Астрономия | 7 декабря |
| 19 | Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) | 8-9 декабря** |
| 20 | Краеведение | 11 декабря |
| 21 | География | 12 декабря |
| 22 | Немецкий язык | 13 декабря* |
| 23 | Физическая культура | 14 15 декабря*** |

* Если в рамках муниципального этапа по иностранному языку будет проводиться конкурс устной речи, то олимпиада должна проводиться в два дня. Второй день определяется по решению организаторов муниципального этапа.

** Второй день для проведения туров олимпиады рекомендуется Центральными предметно-методическими комиссиями и определяется по решению организаторов муниципального этапа олимпиады в случае необходимости.

*** Организатор муниципального этапа самостоятельно принимает решение о проведении практического тура олимпиады во второй день.

Требования
к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2017/2018 учебном году

1. Общие положения

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников принимают участие обучающиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных учреждениях.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации МР «Сухиничский район» (далее организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет, жюри муниципального этапа олимпиады.

Конкретные даты проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются Министерством образования и науки Калужской области.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает его состав;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады, родителей (законных представителей), сопровождающих лиц, о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
- o Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на своём официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передаёт результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в соответствии с утверждённой формой и установленными сроками;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета.

Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство проведением муниципального этапа олимпиады;
- определяет места (образовательные учреждения) для проведения олимпиады, обеспечивает аудитории материально – техническими средствами;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает безопасность участников в период проведения олимпиады, оказание медицинской помощи в случае необходимости;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создаёт апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчёты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призёров олимпиады;

- готовит аналитический отчёт об итогах проведения муниципального этапа олимпиады в 2017/18 в учебном году в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

4. Функции жюри

4.1. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий и их решений с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий.
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе), и формирует итоговый рейтинг участников олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады апелляции;
- готовит аналитический отчёт о результатах проведения олимпиады по соответствующему предмету и передаёт его в оргкомитет.
- председатель и один член жюри периодически обходят аудитории, отвечая на вопросы участников по условиям олимпиадных заданий.

5. Функции предметно-методической комиссии

Предметно-методическая комиссия муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает информационные и методические материалы, задания по каждому общеобразовательному предмету для проведения школьного этапа олимпиады;
- вносит предложение в оргкомитет по составу жюри для проведения муниципального этапа олимпиады;
- готовит предложения по формированию сборных команд для участия в региональном этапе олимпиады;
- участвует совместно с оргкомитетом в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при проведении олимпиады.

6. Порядок регистрации участников

6.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

6.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия участников в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

7. Форма проведения олимпиады

7.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно – методическими комиссиями регионального этапа олимпиады, с учётом методических рекомендаций центральных предметно – методических комиссий олимпиады.

7.2. Размещение участников муниципального этапа олимпиады готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом не оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри.

7.3. На начало каждого тура олимпиады член оргкомитета проводит краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.4. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или чёрного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Всё остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, (словари, справочники, учебники и т.д.) средства сотовой связи, фото и видео аппаратуру.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определён в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

7.6. Каждый участник олимпиады получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Участникам олимпиады предоставляется черновик (лист формата А 4).

7.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка или утверждённых требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

7.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в

аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

7.10. Во время проведения туров в аудитории дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

7.11. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий аудитории обеспечиваются средствами первой медицинской помощи.

8. Процедура шифрования и дешифрования, оценивания выполненных заданий

8.1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

8.2. После окончания олимпиады работы участников шифруются, пакет с зашифрованными работами передаётся жюри для проверки. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, который дублируется в персональных данных участника. После этого данные участника с продублированным шифром упаковываются в конверт и передаются председателю жюри, который помещает их в сейф и хранит до показа работ.

8.3. После дешифровки результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в протокол и итоговую таблицу.

9. Процедура разбора заданий и показа работ

9.1. Основная цель процедуры разбора заданий:

знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведённое программой проведения олимпиады время.

9.2. На разборе могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

9.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

9.4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

9.4. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведённых им решений задач.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

10.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее 3-х человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.2 Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно- методической комиссией.

Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

10.3. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении или отклонении апелляций принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.6. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежат.

10.7. Работа апелляционной комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и передаётся председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчётную документацию.

10.8 Окончательные итоги олимпиады утверждаются с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

11. Порядок подведения итогов олимпиады

11.1. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполненных заданий. Итоговый результат каждого участника подчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призёров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

11.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри; председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

11.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещённая на сайте оргкомитета.

Состав оргкомитета по проведению
муниципального этапа предметных олимпиад

- Абрамова Т.А. – заведующая отделом образования МР «Сухиничский район», председатель оргкомитета;
- Лепёхина Т.И. - главный специалист отдела образования, заместитель председателя оргкомитета;
- Ильичева С.В. – заместитель заведующего отделом образования;
- Трунова Н.И. – заведующая районным методическим кабинетом отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;
- Вагапова В.А. – методист методического кабинета отдела образования;
- Антонова М.А. – главный специалист отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;
- Васильева Н.П. – директор МКОУ ДОД «Дом детского творчества» (по согласованию);
- Калита И.В. – заместитель заведующего отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию).

Состав

жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в 2017-2018 учебном году

Право

1. Демкин В.Н. – учитель МКОУ «Средняя школа №3», председатель жюри.
2. Липатников С.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».
3. Давыденко О.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №4».

Биология

1. Змовскис О.Н. - учитель МКОУ «Алнерская основная школа», председатель жюри.
2. Симонова Г.А. - учитель МКОУ «Средняя школа №2».
3. Калмыкова Г.Д. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».
4. Прасолова О.А. - учитель МКОУ «Субботниковская средняя школа».
5. Чубыкина Н.И. - учитель МКОУ «Стрельненская основная школа».

Литература

1. Симоненкова М.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Юдова Е.Н. - учитель МКОУ «Средняя школа №4».
3. Морозова М.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №2».
4. Климова Г.И. - учитель МКОУ «Средняя школа №3».
5. Грушина Т.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».

Экономика

1. Ильичева С.В. – заместитель заведующего отделом образования МР «Сухиничского района», председатель жюри.
2. Колган Т.П. – директор МКОУ «Стрельненская основная школа».

Математика

1. Симоненков А.П. – директор МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Зорина Т.Л. - учитель МКОУ «Средняя школа №2».
3. Жарова О.А. - учитель МКОУ «Средняя школа №4».
4. Чернова Н.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №3».
5. Бурмистрова Н.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №12».

Экология

1. Лазутина Н.М. - учитель МКОУ «Средняя школа №4», председатель жюри.
2. Глазнева Т.Г. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».
3. Зайцева Л.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №3».
4. Ершова З.А. – учитель МКОУ «Средняя школа №12».
5. Рябко Л.Ф. - учитель биологии МКОУ «Фролово - Горетовская основная школа».

Физика

1. Дерюжникова Н.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Матюшина Н.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №2».
3. Вышедко О.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №4».
4. Мовсесян Р.Г. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».

Английский язык

1. Изотова Т.Ю. - учитель МКОУ «Средняя школа №12», председатель жюри.
2. Немыкина Н.А. - учитель МКОУ «Средняя школа №3».
3. Павлова Н.И. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».
4. Шовина Н.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».
5. Ефременкова Г.И. - учитель МКОУ «Средняя школа №2».

История

1. Демкин В.Н. - учитель МКОУ «Средняя школа №3», председатель жюри.
2. Назарова Н.И. - учитель МКОУ «Средняя школа №12».
3. Степина С.Н. - учитель МКОУ «Средняя школа №2».
4. Липатников С.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».
5. Давыденко О.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №4».

Информатика

1. Шелупнев С.А. - учитель МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Ларина В.Г. - учитель МКОУ «Средняя школа №12».
3. Змовскис М.О. - учитель МКОУ «Средняя школа №2».

Русский язык

4. Юдова Е.Н. - учитель МКОУ «Средняя школа №4», председатель жюри.
5. Оськина С.М. - учитель МКОУ «Средняя школа №3».
6. Найкина Т.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №2».
7. Симоненкова М.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».

8. Власова Н.И. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».

Технология

1. Булычева Г.М. - учитель МКОУ «Средняя школа №4», председатель жюри.
2. Петрова О.А. - учитель МКОУ «Средняя школа №2».
3. Бондаренко К.Ф. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».
4. Ефременков И.Н. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».
5. Комаров А.В. - учитель МКОУ «Середейская средняя школа».

Обществознание

1. Стёпина С.Н. - учитель МКОУ «Средняя школа №2», председатель жюри.
2. Дёмкин В.Н. - учитель МКОУ «Средняя школа №3».
3. Назарова Н.И. - учитель МКОУ «Средняя школа №12».
4. Давыденко О.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №4».
5. Липатников С.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».

Химия

1. Васичева И.А. - учитель МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Хлыстова С.Г. - учитель МКОУ «Середейская средняя школа».
3. Кулабухова Т.Ю. - учитель МКОУ «Средняя школа №12».
4. Дончук Е.М. - учитель МКОУ «Средняя школа №2».

Астрономия

1. Дерюжникова Н.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Матюшина Н.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №2».
3. Вагапова В.А. – методист районного методического кабинета отдела образования.

Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)

1. Ефременков И.Н. - учитель МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Комаров И.В. - учитель МКОУ «Середейская средняя школа».
3. Гусева В.Л. - учитель МКОУ «Стрельненская основная школа».
4. Макаров А.А. - учитель МКОУ «Средняя школа №4».
5. Макеичева В.А. - учитель МКОУ «Средняя школа №12».
6. Хотеева Д.Д. – медицинская сестра МКОУ «Средняя школа №1», по согласованию.

Краеведение

1. Илюшина М.В. – педагог-организатор, председатель жюри.

2. Окорокова Г.Н. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».
3. Назарова Н.И. - учитель МКОУ «Средняя школа №12».

География

1. Трифонова Т.Н. - учитель МКОУ «Средняя школа №2», председатель жюри.
2. Окорокова Г.Н. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».
3. Зайцева Л.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №3».
4. Никитина А.С. - учитель МКОУ «Середейская средняя школа».

Физическая культура

1. Загоруйко Н.Г. - учитель МКОУ «Средняя школа №12», председатель жюри.
2. Якимук А.П. - учитель МКОУ «Средняя школа №3».
3. Ларин А.В. - учитель МКОУ «Средняя школа №1».
4. Ермакова Л.П. – социальный педагог МКОУ «Середейская средняя школа».
5. Руденко А.В. - учитель МКОУ «Шлипповская средняя школа».
6. Макаров А.А. - учитель МКОУ «Средняя школа №4».